

CIRCULAR INFORMATIVA DE PRINCIPIO DE CURSO 2025 / 2026

Estimadas familias:

El equipo directivo, maestros y personal no docente del Colegio, queremos saludaros al comienzo de este curso y daros la bienvenida al Centro.

1.- HORARIOS Y COMUNICACIONES



El primer día de colegio será el 8 de septiembre. El horario en septiembre y junio, será de 9 a 13 h. Durante el resto del curso será de 9 a 14 h.

Ya desde el primer día comienzan los servicios de P. Amanecer, comedor y P. Atardecer.

Los dos primeros días los alumnos de primaria harán filas delante del edificio principal. Los demás días subirán (primaria) directamente a las clases cuando se abra.

1.1. REUNIONES de PADRES y otras informaciones:

Se pondrán próximamente en la web del Centro:

www.educa2.madrid.org/web/centro.cp.eltrigal.fuenlabrada

1.2. HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Los profesores atenderán con cita previa, los jueves de forma presencial o telemática. El horario de secretaría para atención presencial es lunes, miércoles y viernes de 9 a 10 y 13:30 a 14:30. Para hablar con Jefatura o Dirección deberá ser siempre con cita previa, llamando al Centro o por correo electrónico.

1.3. CORREOS ELECTRÓNICOS

- Del Centro: cp.eltrigal.fuenlabrada@educa.madrid.org
- De los alumnos: ...@educa.madrid.org , se les da al inicio de curso.
- De los padres: el vuestro personal lo dais al Centro con la matrícula y es el que queda apuntado en *Raíces*, para comunicaciones y para las notas.



2.- ALGUNAS NORMAS IMPORTANTES

2.1. AUSENCIAS

Es necesario justificar las ausencias de vuestros hijos/as de infantil y primaria. Las faltas de alumnos injustificadas y reiteradas se comunicarán al Consejo Escolar y a la **Comisión Escolar de Absentismo del Ayuntamiento**.

En cuanto a los **retrasos**, una vez cerradas las puertas del centro debéis acompañar al alumno/a a secretaría para firmar en el cuaderno de retrasos (**también infantil**).

Si necesitáis sacar a vuestro hijo del Centro en horario escolar, **debéis venir a recogerlo** con el DNI y **firmar en el libro de salidas del Colegio que hay en Secretaría**.

Todas las personas, que no sean los padres, que quieran recoger a los alumnos **deben tener una autorización firmada** en secretaría y ser mayores de edad. Ningún alumno podrá salir solo del Centro, ni siquiera los alumnos de 6º.

CEIP “EL TRIGAL”

2.2. SALUD

Como medida de seguridad se prohíbe entregar a los alumnos ningún objeto a través de la valla, durante el horario escolar. Tampoco se permitirá hablar con los niños a través de las vallas.

En el marco del Proyecto de *Educación para la Salud*, se recomienda la sustitución de golosinas por alimentos saludables y de zumos en tetrabrick por leche o agua. En los cumpleaños sería recomendable seguir estas indicaciones.

3. OTRAS INFORMACIONES



- Es imprescindible comunicar siempre en secretaría cualquier variación en los datos de las familias, **sobre todo los números de teléfono** y correo electrónico.
- La mayoría de informaciones a las familias se envían por correo electrónico aunque algunas se enviarán también por listas de distribución de **Whatsapp**. Este servicio de comunicación es sólo de “ida”, es decir, **no se contestará a ningún Whatsapp enviado por las familias**. Las preguntas y solicitudes deben hacerse por el teléfono fijo (916156221) ó por correo (cp.eltrigal.fuenlabrada@educa.madrid.org).
 - **Importante: no podrán recibir ningún mensaje de whatsapp si no tienen guardado en “contactos” el número de teléfono móvil del colegio: 619762165** . Este número no admite llamadas.
- No se permite a los alumnos el acceso al Centro con **teléfono móvil** u otros dispositivos que puedan hacer llamadas o que tengan cámara. En caso de detectarse se guardarán en secretaría y será la familia quien tenga que recogerlo considerándose **FALTA MUY GRAVE** la posesión del mismo en el recinto escolar.
- Conviene recordar el funcionamiento del Centro, conocer los derechos y deberes y los documentos más importantes del Centro en el apartado de “Información familias” de la página web del cole.

3.1. AGENDA EN PRIMARIA

Los alumnos de primaria utilizan la agenda escolar del Colegio en la que tendrán que escribir diariamente las tareas escolares y cuantas anotaciones consideren sus profesores. Tendrán que llevar y traer la agenda todos los días y servirá de herramienta de comunicación entre padres y profesores. En ella también se podrán justificar los retrasos y ausencias y solicitar entrevistas. **Conviene que los padres la revisen diariamente**. Su coste es de 2 €.



Además se pedirá a las familias, como el curso pasado, **2 €** por alumno para los folios que utilizarán durante el curso. En la primera reunión de padres se os comunicará cómo pagar esos 4 €.

¡Os deseamos un feliz curso!

EL EQUIPO DIRECTIVO